

**شماره : ..........................**

**تاریخ : ...........................**

**پیوست: ........................**

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی

معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی

کاربرگ (1**-**213) : معرفی به کارورزی

|  |  |
| --- | --- |
| این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود. | به :.....................................از : مرکز آموزش علمی – کاربردی شهرداری های شیراز**با سلام**احتراماً، خانم/آقای ........................................................دنشجوی .....................................رشته......................................................ورودی نیم سال ..................سال تحصیلی ..............................مقطع................................به شماره دانشجویی.....................................................و شماره ملی...............................................مرکز...................................................این مرکز بحضور معرفی میگردد.نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت...........ساعت در طول ترم ................در آن واحد می باشد.مقتضی است پس از بررسی، این مرکز را از نتیجه امر تا تاریخ.....................................مطلع فرمایند.لازم به ذکر است به منظور شروع به کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند.قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انظباطی آن واحد می باشد.**مدارک اتمام کارآموزی:**برگه پایان دوره کارورزی (تایید...................ساعت کارآموزی نامبرده)تایید فرم های گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی اصل گزارش کارورزی**نام و نام خانوادگی رییس مرکز****تاریخ و امضاء** |
| این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت/سازمان و ... تکمیل شود. | به :....................................................................از :....................................................................**با سلام**بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم..................................در طول ترم...............اعلام داشته،لطفاً اقدامات بعدی را مبذول فرمایند.محل کارورزی :تاریخ شروع کارورزی:**نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه****تاریخ و امضاء** |



**شماره : ..........................**

**تاریخ : ...........................**

**پیوست: ........................**

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی

معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی

کاربرگ (2**-**213) : گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی : شماره ملی :

رشته تحصیلی : نام مرکز آموزش :

تاریخ شروع دوره کارورزی : نام محل کارورزی :

تاریخ پایان کارورزی : نام مربی :

مقطع تحصیلی : نام مدرس :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ایام هفته | تاریخ | شرح مختصر فعالیت |
| شنبه |  |  |
| یکشنبه |  |  |
| دوشنبه |  |  |
| سه شنبه |  |  |
| چهارشنبه |  |  |
| پنجشنبه |  |  |
| جمعه |  |  |
| محل امضاء کارورز | محل امضاء مربی | محل امضاء مدرس |



**شماره : ..........................**

**تاریخ : ...........................**

**پیوست: ........................**

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی

معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی

کاربرگ (3**-**213) : گزارش پیشرفت ماهانه

نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی : شماره ملی :

رشته تحصیلی : نام مرکز آموزش :

تاریخ شروع دوره کارورزی : نام محل کارورزی :

تاریخ پایان کارورزی : نام مربی :

مقطع تحصیلی : نام مدرس :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ماه اول□ دوم□ سوم□ | از تاریخ | تا تاریخ |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| محل امضاء کارورز | محل امضاء مربی | محل امضاء مدرس |



**شماره : ..........................**

**تاریخ : ...........................**

**پیوست: ........................**

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی

معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی

کاربرگ (4**-**213) : ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام و مشخصات واحد مربوط : نام و مشخصات دانشجو :

تاریخ گزارش : از تا

شماره ملی کارورز : شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی : نام مرکز آموزش :

نام مربی : مقطع تحصیلی :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عوامل ارزیابی | غیر قابل قبول(9 و کمتر از آن) | متوسط(14-10) | خوب(17-14) | عالی(20-18) | توضیحات |
| 1 | رعایت دقیق کلیه مقررات،ضوابط و نظم انظباط در محیط کار |  |  |  |  |  |
| 2 | حضور منظم در محیط کار |  |  |  |  |  |
| 3 | رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان |  |  |  |  |  |
| 4 | میزان فراگیری عملی آموزش های ارائه شده توسط مربی |  |  |  |  |  |
| 5 | میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی |  |  |  |  |  |
| 6 | میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله |  |  |  |  |  |
| 7 | کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار |  |  |  |  |  |

**تعداد روزهای غیبت : موجه غیر موجه**

**پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز :**

**محل امضاء مربی**



**شماره : ..........................**

**تاریخ : ...........................**

**پیوست: ........................**

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی

معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی

کاربرگ (6**-**213) : ارزیابی نهایی کارورز

نام و نام خانوادگی کارورز :شماره دانشجویی : شماره ملی :

رشته تحصیلی :نام مرکز آموزش :

تاریخ شروع کارورزی : تاریخ پایان کارورزی :

نام محل کارورزی : مقطع تحصیلی :

نام مربی : نام مدرس :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عوامل ارزیابی | غیر قابل قبول(9 و کمتر از آن) | متوسط(14-10) | خوب(17-14) | عالی(20-18) | توضیحات |
| 1 | ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (20 درصد کل امتیاز) |  |  |  |  |  |
| 2 | ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره 3) (40 درصد کل امتیاز) |  |  |  |  |  |
| 3 | ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره 4) (20 درصد کل امتیاز) |  |  |  |  |  |
| 4 | گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه نامه مربوط (20درصد کل امتیاز) |  |  |  |  |  |

**نام و امضاء مدرس:**

**نام و امضاء مسئول دفتر :**

|  |
| --- |
| **ارزیابی نهایی** |
| **نمره به عدد** |  |
| **نمره به حروف** |  |